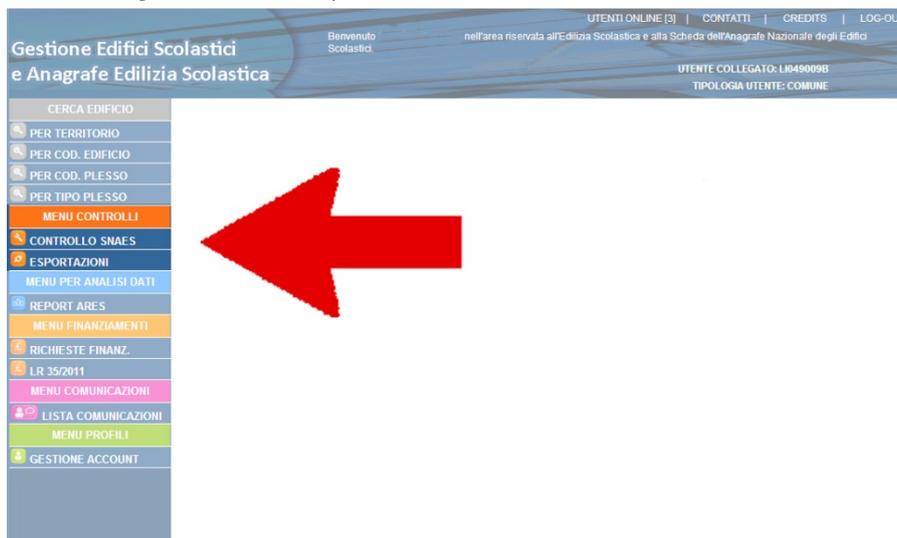




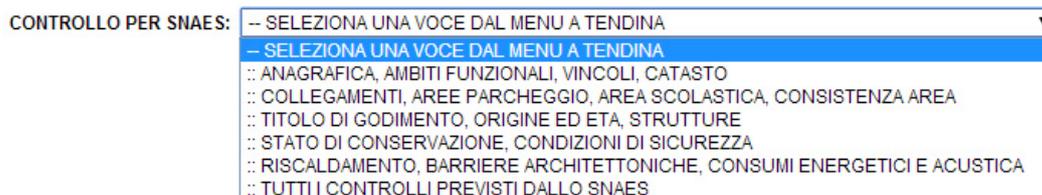
Una volta completata la scheda ed aggiornata la pagina, l'icona diventerà verde e il programma consentirà l'invio della scheda al Ministero.

## CONTROLLO MASSIVO

Nella pulsantiera di sinistra è stato creato un nuovo link con il nome "CONTROLLO SNAES". Questo pulsante consente di verificare tutti gli edifici non rispondenti ai criteri del M.I.U.R. in una volta sola.



Cliccando su questo link si accede ad un menù a tendina che permette di scegliere se effettuare un controllo per "sezione" o di tutte le incongruenze contemporaneamente.



Dopo aver selezionato la voce dall'elenco, il programma produrrà la lista delle schede edificio di propria competenza che non rispondono ai criteri minimi dello SNAES. Nella parte terminale della lista troverete in link con la dicitura "ESPORTA IN EXCEL DATI PER SNAES"

The screenshot shows a table with 7 rows of data. Each row contains a number (61-71), a code (e.g., LI1A00900P-LI1N009012-), a name (e.g., VIA CADUTI DEL LAVORO 28), and the word 'COMUNE'. At the bottom right of the table, there is a green link that says 'ESPORTA IN EXCEL DATI PER SNAES'. A red arrow points to this link.

61	LI1A00900P-LI1N009012-	VIA CADUTI DEL LAVORO 28	COMUNE
62	LI1A04500T-LI1N009013-	VIALE GUGLIELMO MARCONI 75	COMUNE
63	LI1A015002-	VIA CARLO CATTANEO 5	COMUNE
64	LI1A019009-	CORSO AMEDEO 187	COMUNE
65	LI1N009001-	VIA UGO FOSCOLO 64	COMUNE
66	LI1N009002-	VIA DELL'ANTIMONIO 10	COMUNE
67	LI1N009003-	VIA SANTELLI SNC	COMUNE
68	LI1N009004-	VIA ...	COMUNE
69	LI1N009005-	VIA SAN CA...	COMUNE
70	LI1N009006-	VIA ROBERTO F...	COMUNE
71	LI1N009007-	VIA ROMAGNOSI 4	COMUNE

Selezionando tale link si otterrà un file excel che produrrà la lista degli edifici non rispondenti a quanto richiesto dal MIUR per il trasferimento allo SNAES, con evidenziati i campi da completare, simile a quella del CONTROLLO PUNTUALE.

## LE DOMANDE PER LO SNAES.

Si riepilogheranno di seguito le domande che andranno esportate verso lo snodo ministeriale dell'anagrafe nazionale. Per comodità saranno suddivise per pagina della scheda anagrafica. (icona bianco-azzurra)

### PAGINA 1

I dati presenti a pagina 1 della scheda anagrafica verranno inviati tutti allo snodo centrale. In questa pagina si dovrà fare particolare attenzione ai campi: Denominazione della via, numero civico (utilizzare la dicitura SNC quando un edificio non è ancora provvisto di numero civico) e CAP.

Si dovranno compilare anche i campi relativi alle macro-destinazioni d'uso presenti nel riquadro verde a centro pagina e nella parte sottostante la relazione con i plessi che utilizzano l'edificio.

### PAGINA 2

Anche per questa pagina verranno esportati tutti i dati presenti. Si dovrà comunque fare particolare attenzione alla classificazione sismica del Comune sul quale ricade l'edificio.

### PAGINA 3

I dati verranno tutti esportati.

### PAGINA 4

I dati verranno tutti esportati.

### PAGINA 5

Si dovrà fare attenzione di aver risposto ad entrambe le domande e controllare che le risposte siano logiche. Non si può spuntare la risposta positiva e contemporaneamente scegliere una delle risposte negative in elenco.

### PAGINA 6

In particolare si faccia attenzione alla compilazione minima dei dati metrici. Le voci "Superficie totale dell'area scolastica", "Superficie totale dell'area libera" e "Volume lordo dell'edificio scolastico" dovranno essere compilate.

### PAGINA 7

Anche queste due domande andranno esportate e devono essere entrambe compilate per rispondere ai criteri minimi di completezza dello SNAES.

### PAGINA 9

In particolare si faccia attenzione alle voci "anno di costruzione" e le fasce di età se non noto l'anno esatto. Verranno esportate le voci relative alle "Trasformazioni successive" e deve essere compilata la voce 1.7.5.2 relativa all'articolazione del fabbricato.

NB - Anche qualora fosse noto l'anno esatto di costruzione dell'edificio, si dovrà comunque compilare anche la relativa fascia di età.

### PAGINA 11

Verranno inviati tutti i dati della pagina. Per completezza si dovrà dare almeno una risposta per alle voci "strutture portanti verticali", "strutture orizzontali", "copertura" e "tamponature o chiusure esterne". Se

non si identifica la tipologia costruttiva standard nell'elenco si deve utilizzare il campo "Altro" e dare una descrizione della tecnologia utilizzata. Nel caso di più tipologie costruttive è possibile spuntare più voci.

#### PAGINA 12 e PAGINA 13

Per ognuna delle voci deve essere fornita una valutazione. Qualora ci trovassimo in presenza di una voce che non interessa l'edificio analizzato, si dovrà utilizzare la risposta "X - impianto non necessario". La mancata compilazione di una sola risposta comporterà l'esclusione dell'invio.

#### PAGINA 14

La pagina riguardante le certificazioni verrà completamente riversata nello snodo ministeriale. Per la completezza e invio della scheda, si dovranno compilare tutte le voci presenti in elenco indicando per ognuna la risposta SI/NO. Per quelle a cui si è risposto SI deve essere congiuntamente indicata la data di rilascio del certificato.

#### PAGINA 17

Le voci relative all'impianto di riscaldamento e alla tecnologia utilizzata dovranno avere almeno una risposta.

#### PAGINA 18

Tutte le voci presenti in questa pagina verranno inviate al M.I.U.R..

#### PAGINA 20

La voce relativa alla presenza della palestra scolastica dovrà avere la risposta alla domanda SI/NO. Qualora si dovesse rispondere NO dovranno anche essere compilati i campi sottostanti.

#### PAGINA 21

Anche per le notizie relative agli impianti sportivi all'aperto a disposizione della scuola si dovrà obbligatoriamente indicare la risposta SI/NO. Qualora si risponda SI dovranno essere indicate le tipologie di impianto.

#### PAGINA 22

Le informazioni relative alla eventuale disponibilità di un servizio di mensa scolastica saranno inviate al nodo centrale.